**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕРГЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

08.08.2024 с.Сергеево № 43

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

в Администрации муниципального образования

Сергеевское сельское поселение

                               ​

         В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положения о системе управления охраной труда в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Администрация муниципального образования Сергеевское сельское поселение» по адресу: sergsp.ru и разместить на официальном сайте Сергеевское сельское поселение: https://sergeevskoe-r69.gosweb.gosuslugi.ru/.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Сергеевского

сельского поселения О.А. Барсуков

Приложение к

постановлению Администрации

Муниципального образования

Сергеевское сельское поселение

от 08.08.2024г. № 43

Положение

о системе управления охраной труда

в Администрации муниципального образования

Сергеевское сельское поселение

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение (далее – Положение) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» с учетом специфики деятельности, структуры и численности работников Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.
2. Положение устанавливает цели, принципы функционирования и последовательного совершенствования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), а также устанавливает:
3. ключевые требования к проведению мероприятий, направленных на обеспечение рабочего процесса муниципальных служащих Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение и работников, замещающих должности муниципальной службы, в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение (далее - работники);
4. порядок осуществления работниками своих функциональных обязанностей в области охраны труда;
5. порядок реализации основных процессов СУОТ, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
6. порядок оценки результатов СУОТ в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение ;
7. порядок реагирования на аварийные ситуации, микротравмы, несчастные случаи, а также проведения их расследования.

2. Политика в области охраны труда

1. Политика Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение в области охраны труда направлена на выполнение обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда.
2. Политика Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение доступна для всех работников Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение, а также иным лицам, находящимся в здании и на территории Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.
3. Политика Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение в области охраны труда обеспечивает:
4. приоритет сохранения жизни и здоровья работников Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение в процессе их трудовой деятельности;
5. соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
6. выполнение последовательных и непрерывных мероприятий по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
7. непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
8. обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
9. обязательства работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
10. порядок совершенствования функционирования СУОТ.
11. Политика Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение подлежит периодическому пересмотру и актуализации по результатам подведения итогов функционирования СУОТ в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.

3. Основные цели работодателя в области охраны труда

1. Основной целью руководителя Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение (далее – работодатель) в области охраны труда в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение является обеспечение:
2. процессов формирования безопасных условий и охраны труда на рабочих местах;
3. функционирования СУОТ в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение;
4. сохранения жизни и здоровья работников Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение ;
5. соответствия деятельности Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение установленным действующим законодательством Российской Федерации требованиям охраны труда.

4. Обеспечение функционирования СУОТ в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение

1. Управление охраной труда в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.
2. Распределение функциональных обязанностей в рамках СУОТ в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение осуществляется в соответствии с распоряжением Главы Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение, должностными регламентами (инструкциями) работников Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение, инструкциями по охране труда.
3. Для обеспечения функционирования СУОТ в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение установлены следующие формы информирования работников:
4. включение соответствующих гарантий и компенсаций в трудовой договор или служебный контракт;
5. ознакомление с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;
6. ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;
7. ознакомление с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда, перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты и смывающих средств;
8. ознакомление с локальными нормативными актами работодателя.
9. Работники Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение информируются о трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение через рассылку по электронной почте.

5.Планирование СУОТ

1. Планирование СУОТ в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение осуществляется с учётом систематического выявления опасностей и профессиональных рисков, их регулярного анализа и оценки.
2. Основными рисками в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение являются:
3. скользкие обледенелые, мокрые поверхности, потеря равновесия при контакте ноги с тем или иным объектом при движении;
4. перепад высот;
5. транспортное средство;
6. порезы частей тела кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницам;
7. электрический ток;
8. падение предметов с высоты на работников.
9. При формировании плана мероприятий по охране труда в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение работодателем учитываются:
10. цели в области охраны труда;
11. выявленные опасности и уровень профессиональных рисков;
12. результаты специальной оценки условий труда;
13. изменения в законах и иных нормативных правовых актах по охране труда;
14. результаты расследований микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, несчастных случаев;
15. предложения по совершенствованию условий труда, поступающие от работников Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение, первичной профсоюзной организации;
16. результативность выполнения планов мероприятий по охране труда за предыдущие годы.
17. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение ежегодно разрабатывается лицом, ответственным за организацию работы по охране труда в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение с учетом предложений трудового коллектива.
18. В перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда включаются следующие мероприятия:
19. систематическое выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения;
20. обеспечение работников смывающими средствами;
21. проведение обучения по охране труда;
22. проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров.

6. Функционирование СУОТ

1. Основные процессы по охране труда в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение:
2. специальная оценка условий труда;
3. оценка профессиональных рисков;
4. проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
5. проведение обучения работников;
6. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами;
7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
8. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
9. обеспечение работников подрядных организаций;
10. санитарно-бытовое обеспечение работников;
11. обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
12. обеспечение социального страхования работников;
13. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
14. реагирование на аварийные ситуации;
15. реагирование на несчастные случаи;
16. реагирование на профессиональные заболевания.
17. В целях оценки состояния условий труда на рабочих местах работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение проводится специальная оценка условий труда (далее - СОУТ).
18. Для организации проведения СОУТ в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение утверждается:
19. состав комиссии по проведению СОУТ;
20. порядок деятельности комиссии по проведению СОУТ;
21. порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
22. порядок использования результатов СОУТ.
23. По результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах: водителя автомобиля, уборщика служебных помещений, рабочего по обслуживанию здания условия труда признаны допустимыми (класс 2). Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда подается в территориальный орган федерального [органа](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_462219/ae67f5994d36725004a1f7128d669908bea174fc/#dst100025) исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства
24. Управление профессиональными рисками в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение состоит из четырех систематически выполняющихся основных этапов:
25. выявление опасностей;
26. оценка профессиональных рисков;
27. применение мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней;
28. контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.
29. Для оценки управления профессиональными рисками в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение утверждается:
30. состав комиссии по оценке и управлению профессиональными рисками;
31. порядок деятельности комиссии по управлению профессиональными рисками в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение;
32. перечень (реестр) рисков, ранжированный в зависимости от оценённого уровня каждого риска;
33. метод оценки уровня профессионального риска;
34. меры снижения уровня профессиональных рисков или контроля уровня профессиональных рисков;
35. план мероприятий по управлению профессиональными рисками;
36. порядок использования результатов оценки профессиональных рисков.
37. Оценка уровней профессиональных рисков, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение .
38. В Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение проводятся системные мероприятия по управлению профессиональными рисками на всех рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков.
39. Для оценки уровня профессионального риска выбирается метод, исходя из специфики деятельности и идентифицированной опасности.
40. Результаты идентификации опасностей и оценки уровней профессиональных рисков в соответствии с перечнем должностей (профессий) вносятся в перечень (реестр) рисков, ранжированный в зависимости от оценённого уровня каждого риска.
41. Работники Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение к самостоятельной работе приступают после ознакомления с имеющимися профессиональными рисками и их уровнем на рабочем месте.
42. Для работников Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры.
43. С целью организации медицинских осмотров в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение устанавливается (определяется):
44. перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам;
45. порядок проведения диспансеризации лицами, замещающими должности муниципальной службы.
46. В целях организации порядка проведения медицинских осмотров в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение:
47. организована выдача работникам направлений на медицинский осмотр, на основании утвержденного списка лиц подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам;
48. организован учет выданных направлений на медицинский осмотр;
49. организовано ознакомление работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом;
50. осуществляется хранение заключений по результатам проведения медицинского осмотра.
51. В целях организации диспансеризации муниципальных служащих в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение:
52. утверждается график прохождения диспансеризации;
53. утверждается поименный список муниципальных служащих;
54. заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу приобщается к личному делу муниципальных служащих.
55. Обучение по охране труда работников Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение направлено на получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:
56. инструктажей по охране труда;
57. стажировки на рабочем месте (водитель автомобиля, уборщик служебных помещений);
58. обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
59. обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.
60. Для организации обучения по охране труда в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение утверждается:
61. состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение;
62. порядок деятельности комиссии по проверке знаний требований охраны труда в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение;
63. лицо, ответственное за проведение инструктажей по охране труда;
64. программы обучения по охране труда;
65. инструкции по охране труда.
66. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат работодатель и все работники Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.
67. Для работников Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение проводятся следующие виды инструктажей по охране труда:
68. вводный;
69. инструктаж на рабочем месте: первичный – при приеме на работу, повторный инструктаж по охране труда не реже 1 раза в 6 месяцев;
70. внеплановый;
71. целевой.
72. Для организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами распоряжением Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение утверждается (определяется):
73. порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими средствами;
74. нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих средств.
75. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.
76. В целях обеспечения безопасности зданий, сооружений в процессе их эксплуатации в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение осуществляется:
77. техническое обслуживание зданий, сооружений;
78. эксплуатационный контроль зданий, сооружений;
79. текущий ремонт зданий, сооружений.
80. В целях обеспечения безопасности на рабочих местах работников работодатель осуществляет текущий ремонт в помещениях Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.
81. В целях обеспечения безопасности рабочего места на всех рабочих местах в \_ Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение обеспечено:
82. удобство рабочей позы работника в положении «сидя» достигается регулированием взаимного положения места для сидения и рабочей поверхности, в том числе ее высоты и размеров, а также высоты и угла наклона подставки для ног (при наличии);
83. сохранение жизни и здоровья занятых на нем работников при соблюдении ими положений применяемых нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.
84. В целях обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение разработаны инструкции по охране труда.
85. В целях обеспечения безопасности для выполнения подрядных работ в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение установлены следующие требования охраны труда:
86. информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение, имеющихся опасностях;
87. контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение в области охраны труда;
88. оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
89. эффективная связь и координация с ответственными работниками Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение до начала работы;
90. подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.
91. В целях организации санитарно-бытового обеспечения работников по установленным нормам в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение оборудованы санитарно-бытовые помещения, размещены аптечки для оказания первой помощи.
92. Работники Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение должны соблюдать правила личной гигиены, указанные в инструкциях по охране труда:
93. Ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем санитарном состоянии несет каждый работник Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.
94. Режим труда и отдыха в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение устанавливается в соответствии со служебным распорядком, который обязателен для исполнения всеми работниками Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение, правилами внутреннего трудового распорядка.
95. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
96. обеспечение рационального использования рабочего времени;
97. обеспечение регламентированных перерывов для отдыха работников, снижения нервно-эмоционального напряжения, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий.
98. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование работников Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение в порядке, установленном федеральными законами.
99. Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение осуществляет взаимодействиес государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля:
100. предоставление информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения своих полномочий;
101. беспрепятственный допуск в Администрацию муниципального образования Сергеевское сельское поселение в установленном порядке в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников;
102. выполнение предписаний должностных лиц и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения.
103. В целях реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение разработан перечень возможных аварийных ситуаций, исходя из специфики деятельности.
104. В целях реагирования на аварийные ситуации, несчастные случаи в инструкциях по охране труда указан порядок действий работников Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение.
105. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.
106. Расследованию, рассмотрению и учету причин и обстоятельств возникновения в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение подлежат все несчастные случаи на производстве, профессиональные заболевания, микроповреждения (микротравмы).
107. В Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма:
108. разработано положение об особенностях расследования микроповреждений (микротравм);
109. организовано ознакомление работников с порядком учета микроповреждений (микротравм);
110. организовано информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);
111. организовано рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, регистрация происшедших микроповреждений (микротравм) в соответствии с положением об особенностях расследования микроповреждений (микротравм);
112. обеспечена доступность для работников Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение бланка справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в электронном виде и на бумажном носителе.

7. Оценка результатов деятельности

1. К основным видам контроля функционирования СУОТ в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение относятся:
2. контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования проводится всеми работниками Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение на своем рабочем месте до начала выполнения работ;
3. систематическое выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков проводится комиссией по оценке и управлению профессиональными рисками Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение;
4. контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами;
5. учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
6. контроль выполнения мероприятий по охране труда в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение;
7. контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
8. Для оценки результатов деятельности СУОТ комиссией по охране труда (состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение) производится ежегодное подведение итогов функционирования СУОТ в Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение с фиксацией результатов в протоколе.

8. Улучшения функционирования СУОТ

1. По результатам оценки деятельности СУОТ комиссией по охране труда разрабатываются мероприятия (действия) по совершенствованию функционирования СУОТ.
2. При формировании корректирующих мероприятий по улучшению функционирования СУОТ учитываются результаты контроля эффективности функционирования СУОТ предусматривающий оценку следующих показателей:
3. степень достижения целей Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение в области охраны труда;
4. способность СУОТ обеспечивать выполнение Политики Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение по охране труда;
5. необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Администрации муниципального образования Сергеевское сельское поселение;
6. необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ